

会員 各位

経営者・経営幹部・人事労務ご担当 殿

これからの働き方を学ぶ人事・労務勉強会 ～2回シリーズで学ぶ、自社の制度をセルフチェック～

【第1回（令和2年10月29日(木) 13:30～16:30)】

「65歳雇用を見据えた賃金制度の見直し」

講師：(一社)経団連事業サービス人事賃金センター長 平田武氏

大学卒業後、日経連入職。賃金部、労政部、教育研修部等を経て、2004年に経団連労働政策本部労政企画G副長。その後、2008年経団連事業サービス・人事賃金センター参事。2013年より同・人事賃金センター長。主な著書に「脱年功・仕事基準の職能資格制度の再設計」（経団連タイムス連載）等。

【第2回（令和2年11月12日(木) 13:30～16:30)】

「コロナ時代の働き方と人事・賃金・評価制度について」

講師：(公財)日本生産性本部雇用システム研究センター研究員 小堤峻氏

大学卒業後、信託銀行で営業・企画に従事。2015年に日本生産性本部入職。担当領域は、経営・人事理念を踏まえた人事制度のコンセプト策定支援、人事制度（資格等級、賃金処遇、人事評価、退職金）の詳細設計支援、人事・労務領域の教育研修の企画・運営。中小企業診断士、MBA（経営学修士）。

少子高齢化・人口減少が進行する中、高齢者活用・活躍推進は重要な課題であり、高齢者雇用の拡大は企業経営上のみならず、法律的にも要請が強まっています。しかしながら、加齢に伴う健康上の個人別格差の拡大や、60歳以降の職務内容や職責をどうするか、それに伴い処遇・人件費をどう設定するか、またモチベーションの維持、定年延長 or 再雇用など、様々な要素を検討した上で、自社に相応しい雇用・処遇形態を設計しなければなりません。

またコロナ禍におけるテレワークが急拡大する中、多くの企業が「働き方」の見直しにも迫られていますが、社員の目標設定や評価が従来どおりで制度が追い付いていないという状況も露呈しています。このような課題に対し、企業は今後どのように制度を見直せば良いのか？また企業と社員の成長、納得感へと繋げていくにはどうすべきか？悩ましいところです。

今回は2つのテーマを設け、具体事例を盛り込みながら御二方の講師よりそれぞれ解説を頂きます。

※聴講方法：本セミナーは、①当日会場にご来場頂き聴講頂く、②後日（※開催1週間後を目途に公開予定）録画した講演をWEBにて聴講頂く、をお選び頂けます。WEB聴講ご希望の方は、後日視聴用URLをご連絡致します。

■ と き：第1回 令和2年 10月29日(木) 13:30～16:30

第2回 令和2年 11月12日(木) 13:30～16:30

■ ところ：日本製鉄鹿島人材育成センター（鹿嶋市光 953 番地 16 TEL 0299-90-3611）

■ 参加費：会員1講座につき2千円/人（会員外1講座につき5千円/人）

セミナー内容（予定）

第1回 10月29日(木) 13:30～16:30

テーマ：65歳雇用を見据えた
賃金制度の見直し

講師：経団連事業サービス
人事賃金センター長 平田武氏

【内容】

・健康上の個人差、職務職責の変更、処遇の設定と人件費、モチベーション維持等、働き方の選択肢をどうするか。定年延長 or 再雇用等、自社に合った雇用・処遇形態の設計又は見直しのポイントを学ぶ

第2回 11月12日(木) 13:30～16:30

テーマ：コロナ時代の働き方と人事・賃金・
評価制度について

講師：日本生産性本部
雇用システムセンター研究員 小堤峻氏

【内容】

・コロナ禍での人事評価・制度の考え方、テレワークで会社と社員が成長するために。
・テレワークか出社ベースで柔軟な対応か？判断のポイントは、テレワークとジョブ型雇用における人事・採用・評価制度改革のポイント

■ 定員：30名 ※定員になり次第締め切りさせていただきますので、お早めにお申込みください

■ 申込方法：下記参加申込書にて、Fax または Eメールにてお申し込み下さい。開催5日前を目途に、会場地図等をお送り致します。WEB 聴講ご希望の方には、後日(※開催1週間後を目途に公開予定)視聴用 URL をご連絡致します。

■ お問い合わせ：(一社)茨城県経営者協会 事務局 澤畑(英)、池田
〒310-0801 水戸市桜川 2-2-35 茨城県産業会館 11階
Tel: 029-221-5301 Fax: 029-224-1109 Eメール: sawahatah@ikk.or.jp

「これからの働き方を学ぶ人事・労務勉強会」参加申込書

Fax: 029-224-1109、Eメール: sawahatah@ikk.or.jp

一般社団法人茨城県経営者協会 行き

参加者 ご氏名・お役職名	申込コース ※何れかを○で囲んで下さい	聴講方法 ※何れかを○で囲んで下さい
お名前： お役職名：	① 両方とも受講 (10/29, 11/12) ② 第1回のみ受講 (10/29) ③ 第2回のみ受講 (11/12)	① 第1回⇒ 会場聴講 ・ WEB 聴講 ② 第2回⇒ 会場聴講 ・ WEB 聴講
お名前： お役職名：	① 両方とも受講 (10/29, 11/12) ② 第1回のみ受講 (10/29) ③ 第2回のみ受講 (11/12)	① 第1回⇒ 会場聴講 ・ WEB 聴講 ② 第2回⇒ 会場聴講 ・ WEB 聴講
お名前： お役職名：	① 両方とも受講 (10/29, 11/12) ② 第1回のみ受講 (10/29) ③ 第2回のみ受講 (11/12)	① 第1回⇒ 会場聴講 ・ WEB 聴講 ② 第2回⇒ 会場聴講 ・ WEB 聴講

会社名			
申込ご担当 ご氏名		申込ご担当 所属部署名	
TEL		Eメール	

※**会場地図等をメールでお送り致しますので、必ずEメールのご記入をお願い致します。**

※今回の参加者及び申込担当者のデータにつきましては、講師等への名簿配布以外の目的では使用しません。また、細心の注意をもって管理し、個人情報の漏洩、紛失、き損又は参加企業様の権利利益を損なうことの無いよう努めます。