

会員各位

一般社団法人 茨城県経営者協会
会長 笹島 律夫

茨城経協「インドネシア視察会」のご案内

～インドネシア人材の育成現場と送出し機関を知る～

拝啓 時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

さて、この度、人材不足対応プロジェクトの一環として、インドネシア人材の育成現場等を見聞する機会を設けることとなりました。

今回は、「インドネシア教育大学」「バンドン工科大学」などの教育機関や、技能教育・日本語学習・職業訓練機関を視察します。人手不足対策の検討を深めるとともに、技能実習・特定技能制度による人材確保や各機関との連携の可能性を探ります。

グローバルな視点から人材確保の在り方を考える貴重な機会となりますので、是非、奮ってのご参加を検討いただけますよう、よろしくお願いいたします。

敬具

記

1. 日程	2026年5月17日(日)～5月21日(木)	*集合は5月17日(日)08:30の予定です。 *アートホテル成田への前泊対応も可能です。
2. 訪問先	インドネシア (ジャカルタ・バンドン方面)	
3. 宿泊先	アヤナ ミッドプラザ ジャカルタ (AYANA Midplaza, JAKARTA)	
4. 定員	20名 (最小催行人数 15名)	
5. 参加費	35～40万円程度/名 (宿泊費・移動費・飲食等 含む)	注:最終確定は人数確定後にご案内。 *海外旅行保険は含まれておりません。 *上記はエコノミークラスの料金です。ビジネスクラスご利用の場合45万円程度が加算されます。 *参加費のご請求は「旅行代理店:名鉄観光サービス」からのご案内とさせていただきます。 *なお、参加人数・航空運賃・為替の変動等で、参加費変更の場合もございます。予めご了承ください。
6. 視察先	◇ ワールド・ホレンソ・インドネシア (PT World Horenso Indonesia)	*日本就労を目指す人材の教育・育成と送り出しを行っている人材育成機関を見学します。
	◇ ミトラ・インダストリ・グループ (Mitra Industri GROUP)	*工業系人材の育成を行う職業高校を中心とした教育現場を見学します。 *当グループの創設者でインドネシアで一番有名な日本人の「小尾吉弘氏」から説明いただける予定。
	◇ ブレクサ・ラヤ・インドネシア (PT BREXA Raya Indonesia)	*人材育成・日本向け人材関連事業を行う取組みを見学します。
	◇ インドネシア教育大学 (UP I : Universitas Pendidikan Indonesia)	*教育分野の研究・人材育成を行う名門。東京学芸大学に近い、教員養成を中心とした国立大学を見学します。
	◇ バンドン工科大学 (ITB : Institut Teknologi Bandung)	*東京工業大学(現・東京科学大学)に相当するインドネシア最高峰の工科大を見学します。
7. 申込み	WEB・Email・FAXのいずれかにてお申込みください。[申込締切日:2026年3月17日(火) 正午迄]	
	*WEB: https://e-ve.event-form.jp/event/125737/20260517 ⇒⇒⇒⇒⇒⇒	
	*Email: katouj@ikk.or.jp (本件担当者 事務局次長 加藤丈)	
	*FAX: 029-224-1109	

8. 茨城経協「インドネシア視察会」日程表（旅程変更の可能性もございます）

* 成田空港から旅行会社（名鉄観光サービス）の添乗員が合流・同行いたします。

* 参加者数によって現地の交通機関（移動手段等）が変更となる可能性があります。

5月16日（土）	前泊	希望者のみ 宿泊先	アートホテル成田（駐車代 300円×6日=1,800円）
5月17日（日）	08:30	集合	成田空港 第2ターミナル
	11:15	成田 発	日本航空（JL725） 昼食：機内食（フライト時間 7h50m）
	17:05	ジャカルタ 着	スカルノ・ハッタ国際空港 第3ターミナル（時差△2時間）
	19:00	ホテル 着 チェックイン	アヤナ ミッドプラザ ジャカルタ
	19:30	夕食	JETROスタッフお招きしての夕食会
5月18日（月）	朝	朝食	ホテルにて朝食
	午前	専用車移動	
		視察会 懇談会	(1)ワールド・ホレンソ・インドネシア (2)ミトラ・インダストリ・グループ 小尾吉弘氏との懇談会
	昼	昼食	ジャカルタ市内レストランにて昼食
	午後	専用車移動	
		視察会 視察会	(3)ブレクサ・ラヤ・インドネシア（本社） (4)ブレクサ・ラヤ・インドネシア（研修施設）
夕	夕食	ジャカルタ市内レストランにて夕食	
夜	ホテル 着		
5月19日（火）	朝	朝食	ホテルにて朝食
	午前	タクシー移動	ホテル ⇒ HALIM駅
		鉄道移動	高速鉄道（WHOOSH） / HALIM駅⇒PADALARANG駅
		専用車移動 視察会	PADALARANG駅⇒UPI (5)インドネシア教育大学（UPI）
	昼	昼食	バンドン市内レストランにて昼食
	午後	専用車移動	
視察会 専用車移動 鉄道移動		(6)バンドン工科大学（ITB） ITB⇒PADALARANG駅 高速鉄道（WHOOSH） / PADALARANG駅⇒HALIM駅	
夕	夕食	ジャカルタ市内レストランにて夕食	
夜	ホテル 着		
5月20日（水）	朝	朝食	ホテルにて朝食
	09:00	チェックアウト	
	↓	専用車移動	
	↓	視察会	(7)ジャカルタ市内 * 国立博物館・独立記念塔・ジャカルタ大聖堂 など
	↓	昼食・夕食	* ジャカルタ市内レストランにて昼食・夕食
	20:00	空港 着	スカルノ・ハッタ国際空港 第3ターミナル
	21:50	ジャカルタ 発	日本航空（JL726） 夕朝食：機内食（フライト時間：7h35m）
5月21日（木）	07:25	成田 着	成田空港 第2ターミナル
	08:00	解散	

以上

* 参加申込書は次頁をご確認ください *

茨城経協「インドネシア視察会」参加申込書

可能な限り「WEB申込み」にご協力ください。

<https://e-ve.event-form.jp/event/125737/20260517> ⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒



- ・ Email・FAX でお申込みの場合は、必要事項をご記入のうえ **3月17日(火) 正午まで**にお送りください。
- ・ 参加申込書 送付先：事務局 加藤丈 あて（ Email・katouj@ikk.or.jp または FAX・**029-224-1109** ）

↓↓WORDの場合、ダブルクリックするとEXCELが展開し直接入力が可能となります↓↓

会社名			
会社住所			
参加者の所属・役職			
参加者 氏名		性別	
参加者 フリガナ		生年月日（西暦）	
参加者 ローマ字	← パスポートと同じ表記をお願いします。		
参加者 現住所	〒		
参加者 連絡先	自宅TEL		携帯TEL
	Email		

～航空機 搭乗クラス～ 何れかに ○して下さい	1・ビジネスクラス （パスポートのコピーを添えてお申込みください）
	2・エコノミークラス
	3・往路復路とも自社で手配する
ファーストクラス・プレミアムエコノミー等はございません。ご了承ください。	

～前泊希望の確認～ 何れかに ○して下さい	1・前泊（5月16日(土)）を 希望する （駐車場：必要・不要）
	2・前泊（5月16日(土)）を 希望しない

～備考～ その他 連絡・要望等	**延泊・減泊のご希望がある場合等はここに詳細をご記入下さい**

貴社内の連絡担当者	所属・役職	
	氏名	
	代表TEL	
	携帯TEL	
	Email	

- * 追って、旅行会社（名鉄観光サービス）から渡航に必要な情報登録を依頼させていただきます。
- * ご提供いただいた個人情報は、渡航に関わる各種手続き、それらに付随するサービスに必要な範囲で利用させていただきます。
- * 個人情報は安全かつ厳重に管理いたします。

各種お問合せ：茨城県経営者協会 事務局次長 加藤丈 （代表 TEL 029-221-5301 / Email katouj@ikk.or.jp）
：茨城県経営者協会 専務理事 加藤祐一（代表 TEL 029-221-5301 / Email katou@ikk.or.jp）

茨城経協「インドネシア視察会」参加申込書

～記入例～

会社名	株式会社 茨城経協		
会社住所	茨城県水戸市桜川2-2-35 茨城県産業会館11階		
参加者の所属・役職	代表取締役		
参加者 氏名	茨城 経太郎	性別	男
参加者 フリガナ	イバラキ ケイタロウ	生年月日（西暦）	1970/1/1
参加者 ローマ字	IBARAKI KEITARO	← パスポートと同じ表記をお願いします。	
参加者 現住所	〒310-0801 茨城県水戸市〇〇1-1-1 茨協ハイツ505		
参加者 連絡先	自宅TEL	029-111-1111	携帯TEL 090-1111-1111
	Email	kyotaro@ikk.or.jp	

～航空機 搭乗クラス～ 何れかに <input type="radio"/> して下さい	1・ビジネスクラス （パスポートのコピーを添えてお申込みください）
	<input checked="" type="radio"/> 2・エコノミークラス
	3・往路復路とも自社で手配する
**ファーストクラス・プレミアムエコノミー等はございません。ご了承ください。 **	

～前泊希望の確認～ 何れかに <input type="radio"/> して下さい	<input checked="" type="radio"/> 1・前泊（5月16日(土)）を <u>希望する</u> （駐車場： <input checked="" type="radio"/> 必要・不要）
	<input type="radio"/> 2・前泊（5月16日(土)）を <u>希望しない</u>

～備考～ その他 連絡・要望等	**延泊・減泊のご希望がある場合等はこちらに詳細をご記入下さい**
	アレルギーのため甲殻類は配慮ください。

貴社内の連絡担当者	所属・役職	総務部 総務課長
	氏名	茨城 協子
	代表TEL	029-123-456
	携帯TEL	090-1234-5678
	Email	info@ikk.or.jp