9:30~16:30

日立地区産業支援センター
大研修室

(日立市西成沢町 2-20-1)

O

● 一般社団法人茨城県経営者協会

社員研修会(中堅層向け)のご案内

次期管理職向付研修

"プレイヤーとの違いを理解し、 その日に向けて準備する



講師:JT東北支社長

近藤 章功 氏

【研修のねらい】

次期管理職候補の方の中には、すでに管理職と同レベルの業務を実質的に担っている方もいらっしゃいます。しかし、それはあくまで管理職の一部の機能のみを実践しているだけかもしれません。本研修では管理職に求められる役割をあらためて理解し、達成すべき組織目標を活動計画に落とし込むワークなどを通して求められる心構えとスキルを学びます。

現在の「管理職見習い」というポジションをアドバンテージとして活かし、管理職に求められることの習得に向け、段階的に意識を高めていただくことを目的としています。

◆日 時: 令和7年11月18日(火) 9:30~16:30

◆会 場: 日立地区産業支援センター 大研修室 (茨城県日立市西成沢町 2-20-1)

◆対 象: 中堅社員の皆様、次期管理職となる社員の皆様

◆定 員: 30名 ※最小催行人数(15名)に達しない場合、中止となることがあります。予めご了承下さい。

◆参加費: 会員 8,000 円/名 <会員外 24,000 円/名> ※昼食はお弁当をご用意致します

【講師紹介】

1980 年に日本専売公社へ入社。1985 年の民営化に伴い日本たばこ産業株式会社(JT)へと移り、大手流通企業(コンビニ・量販店などナショナルチェーン)への営業戦略や与信管理を担当し、検証・分析・営業ノウハウ化を専門として経験を積む。

2005 年に横浜支店営業部長、2008 年に本社営業企画チームリーダーとして、全国営業組織の活動戦略構築やマーケティングプランの策定に従事。また、営業社員向け研修の企画・講師として年間100回以上登壇し、人材育成にも大きく貢献した。

その後、東京支店企画部長として戦略的人事運営やコンプライアンス責任者を務め、2014年に四国支社長(4支店統括)、2016年に東北支社長(11支店統括)を歴任。いずれもエリア戦略の再構築や業務変革、エンパワーメント化を推進し、全国展開の基盤づくりに寄与した。

2020年より株式会社インソースの講師として活動を開始。長年の営業戦略構築と人材育成の経験を活かし、組織改革・リーダーシップ・営業スキル研修など幅広い分野で登壇している。

お申込方法

(11月12日(水)までにお申し込みください)

① Web フォームにて https://e-ve.event-form.jp/event/114501/20251118

②下記にご記入の上、メール または FAX にて

<u>g</u>) ≴⊧



研修内容(予定)

晴間	内容
受付	1. 一般職と管理職の違い
9:00 開講	【ワーク】一般職と管理職の違いとは何だと思うか
9:30	(1) 経営側の末端としての立場 (2) 目標の達成を請け負う立場 (3) 従業員を管理・監督する立場 2. テーマ①経営者視点でのモノを見る (1)求められる「部門経営者」としての視点
	【ワーク】経営トップが「経営者視点を持って取り組んでほしい」という場合、どのように考え、行動してほしいと言っていると思うか
	(2)高い視座から見た全体最適の発想 (3)中期的な視点での発想 3.テーマ②事業責任者としての緊張感を持つ
	【ワーク】「達成すべき組織目標」とは何か考え、達成するための活動計画への落とし込み方・進捗 管理の仕方を洗い出す
途中 昼休憩 あり	(1)目標とは必達すべきコミットメント (2)成果の確度を高めるための戦略思考 (3)求められる計画力と進捗管理力 4.テーマ③機能的にチームを使いこなす (1)効率的なチーム運営とは
	【ワーク】改めて管理職としてチームメンバーを率いていく上で、どのようなことが求められる か考える
	(2)ジョブアサインの3要素~「業務」「人数」「スキル」 (3)係長への権限移譲のし方 5. テーマ④プレイングマネージャーとしてのバランス
	(1)初級管理職はみんなプレイングマネージャー
	【ワーク】自分の1日の時間の使い方を分析する
	(2)求められるタイムマネジメント力 (3)自身の仕事の生産性向上策
	6. 管理職を目指す意義とは (1)あらためて「管理職になる意義」を考える
	(2)キャリア形成における管理職
終講	(3)スキルアップの場としての管理職 (4)自分は管理職に向いていないと感じたら
16:30	7.まとめ

	<11月18日(火)開催>	次期管理職向け研修	参加	申込書	<u>※締切:</u>	11月1	2日(才	<u><)</u>	
会社名									
申込担当者 所属·氏名				申込担当者 E-mail					
参加者名				ご所属					
>>n-E-G				C////E					
参加者名				ご所属					

[※]ご請求書、各種ご連絡はお申込担当者の E-mail にお送りいたします。必ずメールアドレスをご記入ください。

[※]ご記入頂きました情報は、当日の交流促進を目的とし出席者に配布・受付業務のみに使用し、行事終了次第、適切な方法で破棄致します。