

第8期 総務担当者向け研修会

庶務的総務と経営的総務を学ぶ

講師：社会保険労務士法人葵経営 代表社員 皆川 雅彦 氏

■ 皆川講師プロフィール

県立日立第一高等学校卒業、明治大学卒業後、日立市役所へ勤務。その後、製造業の取締役及び代表取締役を歴任。1999年に社会保険労務士開業。2010年特定社会保険労務士付記、翌2011年に労働保険事務組合認可。2013年に明治大学大学院修了、経営学修士(MBA)取得。現在、社会保険労務士法人葵経営代表社員として、企業の強い組織づくり、経営・組織改革・人材育成のトータルサポートを手掛け、県内では数少ない経営系社労士として関東を中心に幅広く活動。実務に沿った指導が定評。

経営環境が目まぐるしく変化する昨今、総務担当者に求められる業務は、経営者を補佐する役割を担うだけでなく、経営に必要な情報の収集・整理、他部門が効果的に機能し、社員一人ひとりが成果を生みだせるよう組織運営のサポート、時には社内外を繋ぐパイプ役としての活躍も期待されています。

当研修の第1講では、**主に総務担当5年未満の実務担当者を対象**に業務内容を再確認し、日常業務を効率的に進める上での業務の勘所や、実務上押さえるべきポイントを整理していただきます。

また、第2講では、**主に経営幹部、中級・上級 総務担当者を対象**に人事労務D XやE S人事制度、事例研究等を交え、経営的視点から知識を習得していただきます。

上記を踏まえ、今年度は別日で2日間の開催とさせていただきましたので、対象者をそれぞれ選任いただき、参加者をご派遣下さいますようお願い申し上げます。

※なお、当研修では他社との交流促進、参加者間の情報&意見交換を含めたグループワークもございますので、お名刺もご持参下さいますようお願い申し上げます。

日時：第1講 令和5年8月30日(水) 13:30~17:00 ※13:00 受付

第2講 令和5年9月 6日(水) 13:30~17:00 ※13:00 受付

対象：第1講 基本編：新任の総務ご担当者、総務担当5年未満の実務担当者等

第2講 応用編：経営幹部、中級・上級の総務担当者等 (上記ご担当者の参加も可能です)

※第1講、第2講と其々対象が異なりますので、原則は、別の担当者様のご参加を推奨致します。

会場：茨城県産業会館 大会議室 (水戸市桜川2-2-35、水戸駅南口から徒歩5分)

※会館駐車場には限りがございます。満車の場合は料金ご負担の上、近隣の有料駐車場をご利用下さい。

定員：40名(先着順)

参加費：全2講割引受講料 会員：9,000円/名 (会員外：20,000円)

1講のみ受講料 会員：5,000円/名 (会員外：10,000円)

※単講のみの受講も可能です。

※同社、別の担当者のご参加であっても、全2講に参加いただける場合には、割引受講料の適用となります。

《研修内容》（予定）

<p>第1講 8月30日(水) 13:30~17:00</p>	<p>1 企業における総務の役割とは ～「庶務的総務」から「経営的総務」へ～ 特に、人的資本経営が叫ばれるなか、「人事労務」の役割が変わる</p> <p>2 人事労務の基本を押さえよう</p> <p>1) 就業規則は会社の憲法 2) 働き方改革と労使協定 3) トラブルを未然に防止する労働条件通知書 4) 有給休暇及び特別休暇の運用 5) 勤怠管理及び賃金台帳の調整</p> <p>3 急増するメンタルヘルスへの対応</p>
<p>第2講 9月6日(水) 13:30~17:00</p>	<p>1 避けては通れない「人事労務DX」進め方のポイント</p> <p>1) 会計業務と連動したクラウド化の推進 2) 勤怠管理におけるデジタル化 3) 就業規則のクラウド管理</p> <p>2 社員のモチベーションアップにつながる「ES人事制度」とは</p> <p>3 人材育成の効果的な進め方</p> <p>4 事例研究</p>

【お問合せ】 一般社団法人茨城県経営者協会 事務局（担当：黒澤、澤畑(英)）
〒310-0801 水戸市桜川 2-2-35 茨城県産業会館 11階
Tel：029-221-5301 Fax：029-224-1109 Eメール：kurosawa@ikk.or.jp

【申込方法】 下記参加申込書にて、**8月21日(月)**までにFAXまたはメールでお申込み下さい。
※開催日の一週間前を目途に参加票および御請求書をお送り致します。

【支払方法】 原則銀行振込にてお支払い下さい。※当日、現金にてお支払いも可能です。

【振込先】 常陽銀行本店 普通預金口座 No. 6501 口座名：一般社団法人茨城県経営者協会
※お手数ですがお振込の際、貴社名の前に「0830」と入れてお振込頂きますと入金処理上、助かります。
※記入例「0830〇〇商事」

Fax：029-224-1109 茨城県経営者協会

第8期 総務担当者向け研修会（8/30・9/6開催）参加申込書

会社名		
所在地	〒	
参加者①役職		<input type="checkbox"/> 第1講のみ <input type="checkbox"/> 第2講のみ
氏名		<input type="checkbox"/> 全講受講
参加者②役職		<input type="checkbox"/> 第1講のみ <input type="checkbox"/> 第2講のみ
氏名		<input type="checkbox"/> 全講受講
参加者③役職		<input type="checkbox"/> 第1講のみ <input type="checkbox"/> 第2講のみ
氏名		<input type="checkbox"/> 全講受講
申込担当者 所属・氏名	Tel Fax Email	

※ 上記情報につきましては、参加票・請求書の送付及び参加者・講師への名簿配布以外の目的では使用せず、情報漏洩など参加企業様の権利利益を損なうことの無いよう努めます。