

人事労務セミナーのご案内

労働契約が終了する場面での 上手な進め方

~~~~~基本から応用まで~~~~~

**退職・雇止め・解雇・休職期間満了等 総ざらい！**

**講師：丸尾法律事務所 弁護士 丸尾 拓養 氏**

労働契約が終了する場面には、労働者からの辞職、使用者からの解雇以外にも様々な状況があります。個々の状況に応じて上手に進めることで紛争となることを防止できます。

本セミナーは、労働契約終了についての基本知識を習得し、現場で対応するうえでの実務上の留意点を理解することを目的とします。

セミナープログラムの詳細は裏面をご参照ください。

[ 講師略歴：丸尾 拓養 氏 ]

1996年司法試験合格。水戸で司法修習。1999年弁護士登録。石寄信憲法律事務所入所。2007年丸尾法律事務所開設。

労働事件（使用者側）を多く扱う。法廷活動のほか顧問先の指導、セミナー等で活躍中。セミナーでは実務視点にたった実践的な指導が毎回好評。労政時報「実務視点で読む最近の労働裁判例の勘所」掲載。

2022年4月から東京大学大学院 法学政治研究科 法曹養成専攻客員教授（実務家教員）。

■ **と き** 令和 5年 3月10日（金） 14：00～17：00

※受付 13：30～

※講演 14：00～17：00

■ **と ころ** 茨城県産業会館 大会議室

※水戸市桜川2-2-35 Tel029-221-5301

■ **参加費** 会員 5,000円/人（会員外 10,000円/人）

※振込先等の詳細は裏面をご参照下さい。

■ **定 員** 50名

※定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申込み下さい。

■ **対象者** 経営者・経営幹部, 人事・労務ご担当者, 管理・監督者の方々

**主催：一般社団法人 茨城県経営者協会**

## 【 人事労務管理セミナープログラム（予定） 】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. 労働契約終了の種類（退職事由）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 辞職</li> <li>(2) 合意解約</li> <li>(3) 普通解雇</li> <li>(4) 懲戒解雇・諭旨解雇</li> <li>(5) 期間満了</li> <li>(6) 定年</li> <li>(7) 休職期間満了</li> <li>(8) 当然退職（一定日数の所在不明・無断欠勤など）</li> </ul> <p><b>2. 労働契約終了の法律の基本</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 辞職は何日前までに意思表示すべきか</li> <li>(2) 解雇が禁止される時期はいつか</li> <li>(3) 解雇の予告または予告金支払がなかった場合は無効か</li> <li>(4) 普通解雇・懲戒解雇・諭旨解雇と解雇権濫用法理</li> <li>(5) 有期労働契約の期間途中の「やむを得ない理由」とは何か</li> <li>(6) 定年後再雇用で65歳以前に期間満了で終了できるか</li> <li>(7) 退職事由（理由）証明書に何を書くか</li> <li>(8) 内定取消・本採用拒否・普通解雇では何が違うか</li> </ul> | <p><b>3. 労働契約終了の紛争</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 退職の意思表示が撤回された</li> <li>(2) 錯誤により退職の意思表示をした</li> <li>(3) 退職を強要された</li> <li>(4) 離職票の退職理由を「会社都合だ」と主張する</li> <li>(5) 解雇理由書を求められた</li> <li>(6) 雇止め理由書を求められた</li> <li>(7) 普通解雇か懲戒解雇が不明瞭である</li> <li>(8) 私傷病休職で期間満了終了扱いとしたが、後日労災認定された</li> </ul> <p><b>4. 紛争事例を踏まえた実務対応</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 口頭で退職の意思表示をするが退職届を作成しない</li> <li>(2) 退職推奨を進める中で突然に退職届が提出された</li> <li>(3) 出社しなくなったが退職届は提出されていない</li> <li>(4) 出社しなくなったがLINEでは連絡が取れる</li> <li>(5) 退職届の退職理由に「ハラスメントを受けた」と記載されていた</li> <li>(6) 退職勧奨に応じない</li> <li>(7) 懲戒解雇したいが普通解雇でもかまわない</li> <li>(8) 6か月で6回更新した有機契約労働者を雇止めしたい</li> <li>(9) 精神的不調での休職期間が満了する1か月前に復職を申請した</li> <li>(10) 仕事ができないので辞めてもらいたい</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

■ **申込方法** : 下記申込書にて**3月3日(金)までに**、F a x、またはEメールで申込み下さい。

※お申込み頂いた方には参加票および請求書、会場案内地図をお送りします。

■ **支払方法** : 銀行振込にてお支払い下さい。

■ **振込先** : 常陽銀行 本店 / 普通預金 / 口座No.0006501 / 口座名 (一社) 茨城県経営者協会

※お手数ですがお振込みの際、お振込人様の前に「0310」と入れてお振込み頂きますと入金処理上、大変助かります。困難な場合は結構です。

※お申し込み後のキャンセルにつきましては、当日のお取り消し（欠席含む）以外は返金致しません。

■ **お問合せ** : 一般社団法人 茨城県経営者協会 事務局 加藤丈・澤畑英史

※〒310-0801 水戸市桜川 2-2-35 茨城県産業会館 11F

※Tel : 029-221-5301 Fax : 029-224-1109 Eメール : katouj@ikk.or.jp

茨城県経営者協会 行 ( F a x : 0 2 9 - 2 2 4 - 1 1 0 9 )

申込日 : 令和 年 月 日

### 人事労務セミナー（3 / 1 0）参加申込書

|             |          |          |  |
|-------------|----------|----------|--|
| 会社名         |          |          |  |
| 所在地         | 〒        |          |  |
| 参加者氏名       | 参加者所属・役職 |          |  |
|             |          |          |  |
|             |          |          |  |
| 申込担当者の所属・氏名 |          | Tel :    |  |
|             |          | E-mail : |  |

※ご質問がございましたら下記へご記入下さい。お寄せ頂いたご質問は、可能な限り講演及び質疑でご回答頂きます。

※今回の参加者及び申込担当者のデータにつきましては、参加票・請求書の送付及び参加者・講師への名簿配布以外の目的では使用しません。

※また、細心の注意をもって管理し、個人情報の漏洩、紛失、き損又は参加企業様の権利利益を損なうことの無いよう努めます。