

第13期「管理職・リーダーのための マネジメント講座」のご案内 ～やる気にさせる“人の問題の扱い方”を学ぶ～

当研修は、管理者に不可欠な管理とマネジメントの原則について例年テーマを設け、シリーズで学んで参りました。

今回は“人の問題の扱い方”をテーマに、人と人との関係を円滑にし、部下の協力を得ながら、成果を上げるための手順、また職場に問題が起きるのを未然に防ぎ、問題が起きたとしても、その問題をうまく処理する手順を身につける、日本産業訓練協会が提供する研修メニュー“TWI-JR（人の問題の扱い方）”に準じた内容で2回シリーズの研修を開催させていただきます。

◆研修目的（詳しい学習内容は下記参照）

≪良好な人間関係を築き、事前の対策と事実に基づく問題処理方法を習得する≫

◆研修後の成果

- 職場の人間関係がよくなる
- 部下の協力を得て成果が上げられる
- 問題を未然に防ぐ防止策、事実に基づく問題処理方法が習得できる

■日時：令和5年1月25日(水)・2月15日(水) ※何れも10:00～17:00

■場所：ホテルレイクビュー水戸（水戸市宮町1-6-1 Tel:029-224-2727）

■対象：管理的立場にある方（部長・課長・店長・マネージャー・チーフ）
※管理者候補となる方々ご参加も歓迎致します。

■定員：30名

■参加費：2講すべて受講の方 会員：16,000円<会員外：32,000円>（昼食付）
1講のみ受講の方 会員：8,000円<会員外：16,000円>（昼食付）
※内容に連続性がありますので、同一の参加者、連続での受講を推奨致します。

研修の内容

≪今回の研修は、TWI（トレーニング・ウイズ・イン・インダストリー、1949年に厚生労働省により導入され、JR（ジョブ・リレーション）は人の問題の扱い方に特化）に準拠しています。そのケーススタディは、企業関係者の努力で高いクオリティを維持しており、グループ演習を中心に進んで参ります≫

第1回 1月25日 (水)	オリエンテーション ・グループ内自己紹介等 1. 4段階法と基本心得の紹介 ・監督者に必要な5つの条件 ・監督者の責任 ・人との関係をよくするための基本心得の説明 ・部下個人としての接し方 ・人の問題を扱う4段階法の説明（清水さんの事例研究） 2. 「事実をつかむ」ときのポイント ・富田さんの事例研究 ・言い分や気持ちのつかみ方 3. 基本心得と4段階法の使い方の練習 ・各グループ内で、受講者が一人ずつ自分の職場の人間関係の問題を話して、その内容に基づき基本心得と4段階法を使う練習をグループ全員で行います（2～3名）
---------------------	---

第2回 2月15日 (水)	オリエンテーション ・グループ内自己紹介等 ・4段階法と基本心得の復習 4. 「よく考えて決める」ときのポイント ・ベテラン社員の事例研究 5. 「予防処置とあとを確かめる」ときのポイント ・ある女性監督者の事例研究 6. 基本心得と4段階法の使い方の練習 ・各グループ内で、受講者が一人ずつ自分の職場の人間関係の問題を話して、その内容に基づき基本心得と4段階法を使う練習をグループ全員で行います (第1日に話していない方3～4名)
---------------------	--

■講師：山口 和人 氏 一般社団法人日本産業訓練協会 主幹講師・研修部長

出版関係会社で人事部門を歴任。日産訓主幹講師・研修部長を務める。MTP 並びに TWI 全コースのリーダー資格を有し、製造業・流通業・医療関係機関など幅広い業種の指導経験あり。中小企業診断士。主な資格：MTP(管理者研修プログラム)インストラクター養成講座指導者、インストラクター、TWI-JI、JR、JM、JS 各トレーナー養成講座指導者、トレーナー、中堅社員研修コースインストラクター養成講座指導者、インストラクター、若手社員研修(WSTC)研修コースインストラクター養成講座指導者、新入社員実務・接遇研修インストラクター養成講座指導者 など

■前回のTWI-JR研修に参加頂いた方々の感想

- 実体験を基に問題解決する手法がとても勉強になった。また、グループでの話し合いの中で、各参加者とも様々な壁にぶつかり、悩み、苦労している様を伺い、自分も同じ境遇であったので共感し、頑張らなくてはと感じた。
- 講義・ケーススタディとも多くの気づきがあった。今回のテーマ TWI-JR(人の問題の扱い方)ですが、自分自身の行動・考え方を今一度見つめ直す良い機会となりました。

■お問合せ 一般社団法人茨城県経営者協会 事務局 (担当：澤畑(英)、黒澤)

Tel : 029-221-5301 Fax : 029-224-1109 Eメール : sawahatah@ikk.or.jp

◆申込先：下記申込書にて1月17日(火)までに、FAX またはEメール願います。

※開催の7日前を目途に参加票および請求書を送付いたします。

◆お支払：受講日までの銀行振込、または当日受付にてお支払願います。

◆振込先：常陽銀行本店 普通預金口座 No.6501 口座名：一般社団法人茨城県経営者協会

※お振込みの際、貴社名の前に「0125」と入力しお振込み頂けますと入金処理上、非常に助かります。(例：0125〇〇商事株式会社)、困難な場合は結構です。

一般社団法人茨城県経営者協会 澤畑(英)行 Fax : 029-224-1109

第13期 管理職・リーダーのためのマネジメント講座 (1/25-2/15) 参加申込書

申込日：令和 年 月 日

会社名			
所在地	〒		
参加者①役職 氏名		<input type="checkbox"/> 第1回	<input type="checkbox"/> 第2回
		<input type="checkbox"/> 全講受講	
参加者②役職 氏名		<input type="checkbox"/> 第1回	<input type="checkbox"/> 第2回
		<input type="checkbox"/> 全講受講	
申込担当者 所属・氏名	Tel Fax		

※今回の参加者及び申込担当者のデータにつきましては、参加票・請求書の送付及び参加者・講師への名簿配布以外の目的では使用しません。また細心の注意をもって管理し、企業様の権利利益を損なうことの無いよう努めます。

主催：一般社団法人茨城県経営者協会・経営教育委員会