

「簡単」に受講できるオンラインセミナー

# よくわかる 労働基準法 基礎知識

～職場でトラブルを起こさないために、押さえておきたい労基法の基礎知識を解説～

講師：千葉総合法律事務所 所長 弁護士 千葉博氏

労働をめぐる環境が急速に変化する中、人事・労務管理上の業務は多様化・複雑化しております。従業員に関連した様々な問題やトラブルの対応にあたる人事労務管理者等にとって、多様化・複雑化する勤務形態に適切に対応をしていくためには、労働基準法の内容を正しく理解し遵守することが必要です。

本セミナーでは、労働関連法がご専門の千葉総合法律事務所 所長 弁護士の千葉博氏をお招きし、総務・人事・労務担当者として初任の方や、労働基準法の理解をあらためて復習したい方、また部下を指導する管理監督者の方々などを対象に、労働基準法の基礎知識についてわかり易く解説致します。

※本セミナーは、WEB 会議システム「Zoom」を利用したオンライン開催（参加者に対してレジュメ、映像・音声をライブ配信）と致します。

※インターネット環境が整備されていれば、パソコン・タブレット・スマートフォンから、リアルタイムに受講が可能です。

## 【開催要項】

- 日 程：第①回 令和3年4月13日(火)  
第②回 令和3年4月21日(水)  
第③回 令和3年5月20日(木)



- 時 間：何れも 9:30～11:30

- 参加費：1回のみ受講 当協会会員 3,000 円/人（非会員は 6,000 円/人）  
3回全て受講 当協会会員 7,000 円/人（非会員は 15,000 円/人）

- 対 象：総務・人事・労務担当者、労働基準法の理解をあらためて復習したい方、管理監督者の方々など。

- 定 員：50 名。定員になり次第、締め切ります。

## 【講師紹介】

東京大学法学部卒業。94 年弁護士登録、高江・阿部法律事務所入所、実務経験を積み、2008 年 4 月千葉総合法律事務所を開設、現在に至る。

関東学院大学・神奈川大学・早稲田経営学院・東京リーガルマインドの講師などを歴任。分かりやすい講義には定評がある。

主な著書は「職場のハラスメント“セクハラ・パワハラ・マタハラ”の法律と対策」（三修社）、「人事担当者のための労働法の基本」（労務行政）、「これで納得！すぐわかる労働法 見る・読む・学ぶ実務講座の決定版」（労務行政）、「労働時間・休日・休暇 Q&A」（労務行政）、「労働法に抵触しないための人員整理・労働条件の変更と労働承継-Q&A」（清文社）など。

## お問合せ・申込方法などについて

【お問合せ】 一般社団法人茨城県経営者協会 薄井  
〒310-0801 水戸市桜川 2-2-35 茨城県産業会館 11 階  
Tel：029-221-5301 Fax：029-224-1109 E-mail：usui@ikk.or.jp

【申込方法】 別紙参加申込書にて、Fax または E-mail で、お申込みください。  
お申込みをいただいた方には、開催日の 5 日前を目途に詳細を連絡致します。

【支払方法】 現金書留、銀行振込の何れかにてお支払いください。

【振込先】 常陽銀行本店 普通預金口座 No. 6501 口座名：一般社団法人茨城県経営者協会  
※お手数ですがお振込の際、貴社名の前に「0413」と入れてお振込頂けますと入金処理上、非常に助かります。可能であれば、ご協力のほどよろしくお願い致します。※記入例「0413〇△×商事」  
※申込み後のキャンセルにつきましては、当日のお取り消し（欠席含む）のみキャンセル料として参加費の全額を申し受けます。その場合資料等を後日、ご送付申し上げます。

# よくわかる 労働基準法 基礎知識 プログラム（予定）

<p style="text-align: center;">～ 第①回（4月13日）～</p> <p><b>1. 労働基準法とは</b></p> <p>(1) 労働基準法の概要 ～憲法、民法、判例法理との関係～</p> <p>(2) 監督行政機関である労働基準監督署の動向</p> <p>(3) 労働基準法を押さえておきたいポイント</p> <p><b>2. 労働契約の締結における注意点</b></p> <p>(1) 募集、採用、内定、試用の法律実務</p> <p>(2) 労働契約の期間</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・期間の定めある契約の特徴</li> <li>・期間の定めなき契約の特徴</li> <li>・労働契約法改正の影響 他</li> </ul> <p>(3) 労働条件の明示</p> <p>(4) 採用内定の法的性質と内定取消のトラブル防止</p> <p>(5) 試用期間の法的性質と本採用拒否の可否</p> <p>(6) 身元保証の効力</p> <p><b>3. その他</b></p> <p><b>4. 質疑応答（11:20～11:30）</b></p>	<p style="text-align: center;">～ 第②回（4月21日）～</p> <p><b>1. 賃金・賞与・退職金の諸問題</b></p> <p>(1) 労働契約、就業規則、労働協約、労使慣行</p> <p>(2) 賃金</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・賃金に関する諸規定</li> <li>・休業手当 他</li> </ul> <p>(3) 賃金下げと労働条件不利益変更</p> <p>(4) 賞与に関する諸問題</p> <p>(5) 退職金に関する諸問題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・退職金の法的性格 他</li> </ul> <p><b>2. 労働時間</b></p> <p>(1) 労働時間の意味、労務管理の必要性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・労働時間に関する労働基準法の規制</li> <li>・変形労働時間制</li> <li>・みなし労働時間制</li> <li>・時間外労働</li> <li>・フレックスタイム</li> <li>・労働時間の把握とテレワーク 他</li> </ul> <p>(2) 未払い賃金請求のトレンド</p> <p><b>3. その他</b></p> <p><b>4. 質疑応答（11:20～11:30）</b></p>	<p style="text-align: center;">～ 第③回（5月20日）～</p> <p><b>1. 休日・休暇、年次有給休暇</b></p> <p>(1) 休日・休暇</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・休日と休暇、休日労働</li> <li>・代休と振替休日 他</li> </ul> <p>(2) 年次有給休暇</p> <p><b>2. 労働契約の変更・解消</b></p> <p>(1) 労働契約の終了事由</p> <p>(2) 退職をめぐる問題</p> <p>(3) 解雇をめぐる問題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・解雇の種類、手続き</li> <li>・退職勧奨と解雇の限界 他</li> </ul> <p>(4) 雇止めをめぐる問題</p> <p>(5) 定年をめぐる問題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定年延長をめぐる今後の動向 他</li> </ul> <p><b>3. 人事と懲戒の実務</b></p> <p>(1) 人事異動の方法</p> <p>(2) 配置転換の規制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・配転命令の適法性 他</li> </ul> <p>(3) 出向の規制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出向命令、復帰命令の適法性 他</li> </ul> <p>(4) 転籍の規制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・転籍命令の可否 他</li> </ul> <p>(5) 懲戒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・懲戒の要件</li> <li>・いかなる場合に懲戒ができるか 他</li> </ul> <p><b>4. その他</b></p> <p><b>5. 質疑応答（11:20～11:30）</b></p>
---	---	--

「Zoom」を利用したオンライン開催（受講者に対してレジュメ、映像・音声をライブ配信）  
よくわかる 労働基準法 基礎知識 参加申込書

Fax : 029-224-1109、E-mail : usui@ikk.or.jp  
一般社団法人茨城県経営者協会 行き

参加者氏名	参加者所属役職名 E-mail	申込希望コース ※希望するコース(1～4)に○で囲んでください
		1. 全て受講                      2. 第①回受講(4/13) 3. 第②回受講(4/21)        4. 第③回受講(5/20)
		1. 全て受講                      2. 第①回受講(4/13) 3. 第②回受講(4/21)        4. 第③回受講(5/20)
		1. 全て受講                      2. 第①回受講(4/13) 3. 第②回受講(4/21)        4. 第③回受講(5/20)

会社名			
所在地	〒		
申込担当者 氏名		申込担当者 所属役職名	
Tel		E-mail	

※ 詳細のご案内をメールでお送りさせていただきますので、必ずE-mailをご記入ください。

※ 今回の参加者及び申込担当者のデータにつきましては、請求書の送付及び参加者・講師への名簿配布以外の目的では使用しません。また、細心の注意をもって管理し、個人情報漏洩、紛失、き損又は参加企業様の権利利益を損なうことの無いよう努めます。